

## Το Αειφóρο Σχολείο-Greening Education Partnership

### Χρήσιμες συμβουλές για την Πιστοποίηση κάθε σχολείου

A. Τα βήματα προς την πιστοποίηση είναι τα παρακάτω:

1. **Επιτροπή Αειφóρου Σχολείου.** Η συγκρότηση της επιτροπής αυτής γίνεται στην έναρξη του σχολικού έτους. Η Ε.Α.Σ. συνήθως αποτελείται από την/τον Διευθυντ@, ή την/τον Υποδιευθυντ@, 1-3 εκπαιδευτικούς, εκπρόσωπο του συλλόγου γονέων, εκπροσώπους των μαθητών, τον ιδιοκτήτη του κυλικείου (όπου υπάρχει) και το προσωπικό καθαριότητας. Είναι ευπρόσδεκτος και εκπρόσωπος του τοπικού Δήμου. Η ΕΑΣ ορίζεται/εγκρίνεται από τον Σ.Δ. και μπορούν μέλη της να αντικατασταθούν με παρόμοια απόφαση του Σ.Δ. Τα καθήκοντα της Ε.Α.Σ. είναι τα εξής: I. Κάνει μια SWOT ανάλυση για το σχολείο και καταγράφει τα συμπεράσματα, προκειμένου να τα παρουσιάσει στον Σ.Δ. II. Μελετά τους 110 δείκτες του Αειφóρου Σχολείου-GEP και προτείνει τον προβλεπόμενο αριθμό δεικτών κατά πεδίο, δηλ. συνολικά 34 δείκτες από τα 4 πεδία. III. Με βάση τη SWOT ανάλυση και τους προτεινόμενους Δείκτες Αειφóρου Σχολείου, καταρτίζει το Σχολικό Σχέδιο Δράσης (ΣΠΔ).
2. **Σχολικό Σχέδιο Δράσης (Σ.Σ.Δ.)** ή (Σ.Π.Δ.) το οποίο περιλαμβάνει τους στόχους του σχολείου για τη νέα και πιθανώς για αρκετές επόμενες χρονιές, τους δείκτες που επέλεξε η ΕΑΣ, τους τίτλους των μαθητικών ομάδων που προτείνει να σχηματιστούν, πρόταση για τους εκπαιδευτικούς που θα συντονίσουν τις μαθητικές ομάδες, ένα σχέδιο άτυπης εισαγωγής της Ζώνης Αειφορίας στο σχολείο, και το Ημερολόγιο Αειφóρου Σχολείου, όπου εκτός από τους υπάρχοντες βασικούς δείκτες, θα δημιουργήσει αντίστοιχα φύλλα εργασίας για κάθε έναν από τους υπόλοιπους 26 Δείκτες.
3. **Έγκριση από το Σύλλογο Διδασκόντων.** Η εισήγηση της ΕΑΣ, που περιλαμβάνει τα αποτελέσματα της SWOT ανάλυσης, τους προτεινόμενους στόχους του σχολείου, τους προτεινόμενους Δείκτες Αειφóρου Σχολείου, τις μαθητικές ομάδες με τους συντονιστές τους, το άτυπο σχέδιο Ζώνης Αειφορίας και το Σχολικό Σχέδιο Δράσης, υποβάλλεται για έγκριση στον Σ.Δ. Είναι πιθανό ο ΣΔ να προτείνει τροποποιήσεις.
4. **Επιλογή του σετ δεικτών Αειφóρου Σχολείου.** Η ΕΑΣ σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς που επιθυμούν να αναλάβουν τον συντονισμό των μαθητικών ομάδων, προτείνει την κατανομή των 34 δεικτών στις μαθητικές ομάδες.

5. **Συγκρότηση μαθητικών ομάδων.** Οι μαθητικές ομάδες συγκροτούνται για να υλοποιήσουν τους δείκτες. Κάθε ομάδα μπορεί να αναλάβει την υλοποίηση ενός ή περισσότερων δεικτών. Επικεφαλής συντονιστής, αναλαμβάνει ένας εκπαιδευτικός του σχολείου. Η κατανομή των δεικτών συμφωνείται μεταξύ των συντονιστών των μαθητικών ομάδων και της ΕΑΣ.
6. **Ανάλυση δράσης.** Κάθε ομάδα συνεδριάζει και προγραμματίζει τις δράσεις της, ανεπτυγμένες σε όλη τη σχολική χρονιά, με στόχο την βέλτιστη υλοποίηση των δράσεων που υπαγορεύονται από τους δείκτες που έχει αναλάβει. Κάθε δράση της ομάδας, καταχωρίζεται στο Ημερολόγιο Αειφόρου Σχολείου, στον αντίστοιχο δείκτη, ενώ η ίδια δράση κοινοποιείται στην ιστοσελίδα του σχολείου και ο σύνδεσμος μπαίνει στο ημερολόγιο.
7. **Αποτύπωση των δράσεων** (Ημερολόγιο Αειφόρου Σχολείου). Όπως προαναφέραμε, κάθε φορά που μια ομάδα πραγματοποιεί μια δράση, σύντομα ένα σχετικό κείμενο, ίσως φωτογραφίες και βίντεο, αναρτώνται στην ιστοσελίδα του σχολείου. Το Ημερολόγιο Αειφόρου Σχολείου, είναι σκόπιμο να βρίσκεται σε ένα Drive στο οποίο να έχουν πρόσβαση οι συντονιστές των μαθητικών ομάδων και τα μέλη της ΕΑΣ. Κάθε δράση αποτυπώνεται σε μια γραμμή στο φύλλο εργασίας που αντιστοιχεί στον δείκτη στο πλαίσιο του οποίου πραγματοποιήθηκε η δράση. Αν ακολουθείται αυτή η πρακτική (άμεση καταχώριση) τότε το Ημερολόγιο θα είναι πάντα επικαιροποιημένο και δεν θα χρειαστεί επιπλέον κόπος για την εισαγωγή δράσεων, στο τέλος της χρονιάς.
8. **Παρουσίαση-Αναστοχασμός-Ανατροφοδότηση.** Στο τέλος της σχολικής χρονιάς, γίνεται παρουσίαση των δράσεων των ομάδων σε όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.
9. **Υποβολή Ημερολογίου για κρίση προς πιστοποίηση.** Τα μέλη της ΕΑΣ, σε συνεργασία με τους συντονιστές των μαθητικών ομάδων, συμπληρώνουν τυχόν ξεχασμένες δράσεις στο Ημερολόγιο Αειφόρου Σχολείου και το υποβάλλουν στην Αειφόρουμ για τα περαιτέρω. Η προθεσμία για την υποβολή του Ημερολογίου είναι τη 30<sup>η</sup> Ιουνίου.
10. **Πιστοποίηση.** Στις αρχές Σεπτεμβρίου ανακοινώνονται τα αποτελέσματα της εξέτασης του Ημερολογίου στα σχολεία που ζήτησαν πιστοποίηση. Τα σχολεία που πιστοποιούνται, λαμβάνουν μια σχετική επιστολή, το Πιστοποιητικό (σε PDF) και ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ την Σημαία του Αειφόρου Σχολείου. Καθώς η Αειφόρουμ δεν έχει πόρους προς τούτο, η σημαία αγοράζεται από το σχολείο, εφόσον υπάρχει σχετική επιθυμία. Για την κατασκευή της σημαίας συνεργαζόμαστε με τις «Σημαίες Φράγκος» (Μεσισκή) στον Πειραιά. Η Αειφόρουμ δεν έχει απολύτως κανένα οικονομικό όφελος από τις σημαίες. Επιβεβαιώνει απλώς, αν το σχολείο δικαιούται τη σημαία.